

TUYÊN DỤNG GIÁM SÁT DỰ ÁN

1. Mô tả công việc:

- Quản lý, giám sát các dự án đang thi công.
 - + Lên kế hoạch, biện pháp thi công cho các dự án
 - + Khảo sát, bóc khối lượng quản lý các gói thầu của công ty
 - + Quản lý kiểm kê vật tư thi công tại dự án
 - + Điều phối nhân sự thi công tại dự án
 - + Lập biên bản nghiệm thu công việc, hạng mục công trình
 - + Triển khai bản vẽ liên quan đến dự án
 - + Triển khai hồ sơ các giấy tờ liên quan đến dự án
 - + Lên phương án thi công tối ưu nhất cho các hạng mục phát sinh
- Quản lý chất lượng thi công, tiến độ thi công tại dự án
 - + Quản lý, xử lý các công việc liên quan đến dự án.
 - + Phối hợp xử lý các công việc tồn đọng.
 - + Hỗ trợ xử lý các tình huống hư hỏng cần khắc phục.
 - + Phối hợp hỗ trợ thi công đối với các công việc phát sinh của công ty.
 - + Phối hợp với BQL giải quyết các vấn đề liên quan tại dự án.
- Báo cáo công việc hàng tuần, hàng tháng.
- Xử lý các công việc theo yêu cầu từ BGD.

2. Yêu cầu công việc:

- Kinh nghiệm: 1 năm.
- Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên các ngành có liên quan.
- Thành thạo AUTOCAD.
- Trung thực, siêng năng, chịu khó trong công việc.

3. Quyền lợi

- Lương: 10.000.000 đến 12.000.000 + phụ cấp
- Thời gian làm việc: Từ thứ 2 đến thứ 7, 8h00-17h00.
- Tham gia bảo hiểm đầy đủ sau thời gian thử việc.
- Thưởng Lễ, Tết, lương tháng 13, thưởng cá nhân xuất sắc, thưởng phòng (tùy kết quả kinh doanh của công ty).
- Môi trường làm việc thân thiện, năng động, thoải mái.
- Đồng nghiệp vui vẻ, hòa đồng, dễ mến.

CV ứng tuyển gửi về email: admin.hr@mail.thiensu.com.vn với tiêu đề: [Họ và Tên – Vị trí ứng tuyển]

Tham khảo Web công ty: thiensu.com.vn