

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng lao động phổ thông năm 2026 đợt 1

Trường Cao đẳng Điện lực Thành phố Hồ Chí Minh cần tuyển lao động làm việc tại Trường Cao đẳng Điện lực Thành phố Hồ Chí Minh, cụ thể như sau:

1. Số lượng và vị trí tuyển dụng, tiêu chuẩn ứng viên

Vị trí tuyển dụng	Số lượng	Trình độ tối thiểu	Độ tuổi	Đơn vị làm việc	Tin học	Ngoại ngữ
Nhân viên phục vụ	1	12/12		P.QLSVHS		
Nhân viên bảo vệ	1	12/12		P.QLSVHS		

Tiêu chuẩn ứng viên:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển và có lý lịch rõ ràng;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều khoản chuyên môn theo yêu cầu của vị trí việc làm;
- Ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm làm việc.

2. Đặc điểm công việc và chế độ làm việc vị trí tuyển dụng

2.1 Mô tả công việc:

Nhân viên bảo vệ:

- Trục tại Ký túc xá và thường xuyên tuần tra, phòng ngừa kẻ xấu đột nhập, bảo vệ, giữ gìn trật tự - an ninh tại khu vực Ký túc xá của trường.
- Kiểm tra, giám sát việc hàng hoá & khách ra vào theo đúng quy định của Nhà trường.
- Kiểm soát tài sản, phương tiện ra/vào đảm bảo phải có giấy tờ hợp lệ.
- Quan sát phát hiện người lạ mặt trà trộn trong số CB GV-CNV hoặc Học viên ra/vào Ký túc xá.
- Kiểm tra các cửa sổ, cửa ra vào, tất cả các trang thiết bị dùng điện trong văn phòng, phòng thí nghiệm và bãi thực tập khi bộ phận chủ quản ra về hết.
- Nắm chắc nội dung công tác bảo vệ, nhiệm vụ cụ thể của từng vị trí, quy định của Nhà trường và thực hiện thông báo của cấp trên.
- Báo cáo tình hình an ninh trật tự khi lãnh đạo Nhà trường cần biết và khi cán bộ các cơ quan chức năng đến kiểm tra.

Nhân viên phục vụ:

- Thực hiện lau chùi, quét dọn sàn phòng, sàn nhà tắm, bàn học bên trong phòng, vệ sinh hành lang bên ngoài các phòng, kính cửa sổ, cửa thông gió, cửa đi, cửa hành lang, quạt, bóng đèn, quạt điện...
- Quản lý trang thiết bị trong phòng ở.
- Bàn giao phòng cho học viên trong giờ làm việc.
- Trang bị vật dụng trong phòng khi có yêu cầu.
- Thay, giặt phơi áo gối, ra giường theo định kỳ.
- Thu gom rác và đổ rác mỗi ngày.
- Trong quá trình làm việc nếu có hiện tượng bất thường thì phối hợp với Ban quản lý KTX để giải quyết theo quy định. Khi số lượng phòng ở ít thì thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của Ban quản lý KTX.
- Thực hiện công việc theo đúng chức danh chuyên môn của mình dưới sự quản lý, điều hành của Trưởng phòng (và các cá nhân được bổ nhiệm hoặc ủy quyền phụ trách).
- Phối hợp cùng với các bộ phận, phòng ban khác trong Người sử dụng lao động để phát huy tối đa hiệu quả công việc.
- Hoàn thành những công việc khác tùy thuộc theo yêu cầu kinh doanh của Người sử dụng lao động và theo quyết định của Ban Giám hiệu (và các cá nhân được bổ nhiệm hoặc ủy quyền phụ trách).

2.2 Thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi:

- Thời giờ làm việc: Theo nội quy làm việc của Nhà trường.
- Nhân viên bảo vệ trực theo ca luân phiên (24/24), kể cả Lễ, Tết, Thứ 7, Chủ Nhật.
- Chế độ nghỉ ngơi các ngày lễ, tết, phép năm: Theo quy định hiện hành.

2.3 Mức lương và chế độ bảo hiểm:

- Mức lương: Theo thỏa thuận và được hưởng các chế độ, quyền lợi có liên quan theo thỏa thuận trong hợp đồng lao động và quy định của pháp luật.
- Được nhà trường đảm bảo các chế độ Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế và bảo hiểm thất nghiệp: Theo quy định của pháp luật.

3. Hồ sơ đăng ký dự tuyển, thời hạn và địa điểm nộp hồ sơ**3.1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức:**

- Đơn xin việc.
- Sơ yếu lý lịch.
- Bản sao hộ khẩu.
- Bản sao CCCD.
- Bằng cấp liên quan (nếu có)

Lưu ý: ngoài bì hồ sơ ghi rõ: vị trí dự tuyển, điện thoại liên hệ, email(nếu có).

3.2. Thời hạn và địa điểm nộp hồ sơ:

Người dự tuyển trực tiếp nộp hồ sơ tại phòng Tổ chức Hành chính từ ngày **10/4/2026** đến hết ngày **10/5/2026** (*hồ sơ của người dự tuyển không phải trả lại*), không nhận hồ sơ qua bưu điện.

3.3. Điện thoại liên hệ: Phòng Tổ chức Hành chính, **ĐT: 08.22.155.663;**
Ông Sơn – P. TCHC, **ĐT: 0988336261.**

4. Hình thức, thời gian và địa điểm xét tuyển

4.1 Hình thức tuyển dụng: xét tuyển qua 2 vòng như sau:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham gia vòng 2.
- Vòng 2: Thử việc.

4.2 Thời gian và địa điểm xét tuyển:

- Ngày phỏng vấn: Sẽ thông báo sau khi xét duyệt hồ sơ.
- Địa điểm: Trường Cao đẳng Điện lực Thành phố Hồ Chí Minh, số 554 Hà Huy Giáp, Phường An Phú Đông, Thành phố Hồ Chí Minh.

4.3 Phí dự tuyển lao động:

Lệ phí tuyển dụng lao động: không thu phí./.

Nơi nhận:

- BGH, CĐ;
- Các Khoa, Phòng, TT;
- Phổ biến tại bảng thông báo;
- Lưu: VT, TCHC.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Trí Thiện

PHỤ LỤC
HƯỚNG DẪN ỨNG VIÊN THAM GIA
THI TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG NĂM 2026

(Kèm theo Thông báo số: /TB-CĐDLHCM ngày tháng 04 năm 2026)

I. Các nội dung thi và hình thức dự tuyển dụng lao động

Thử việc: ứng viên thử việc trên công việc thực tế tại đơn vị.

II. Trách nhiệm của người đăng ký dự tuyển lao động

2.1. Người xin dự tuyển cần nghiên cứu đầy đủ các điều kiện, tiêu chuẩn, chỉ tiêu tuyển dụng, quyền lợi, trách nhiệm, các chế độ chính sách và các quy định có liên quan trong quá trình làm việc mà Nhà trường giới thiệu nhằm đảm bảo đáp ứng được các yêu cầu của Nhà trường.

2.2. Hoàn thiện và nộp đầy đủ hồ sơ đăng ký dự tuyển lao động theo quy định của Nhà trường.

2.3. Chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật cũng như Nhà trường về nội dung, tính chính xác của hồ sơ đăng ký dự tuyển.

2.4. Để tránh thất lạc hồ sơ, yêu cầu người đăng ký dự tuyển nộp trực tiếp hồ sơ cho phòng Tổ chức Hành chính. Không nhận hồ sơ qua đường bưu điện.

III. Quy định về thời gian nhận công tác

3.1. Khi nhận được thông báo của Hội đồng tuyển dụng, người trúng tuyển phải đến Nhà trường nhận việc theo đúng thời hạn quy định của thông báo.

a) Trong trường hợp người trúng tuyển có những lý do chính đáng mà không thể nhận việc đúng thời hạn thì phải làm đơn đề nghị gia hạn thời gian nhận việc và phải được Nhà trường đồng ý.

b) Trường hợp người được trúng tuyển đến nhận việc sau 30 ngày kể từ khi nhận được thông báo và không có lý do chính đáng thì Nhà trường hủy bỏ kết quả tuyển dụng.

3.2. Người trúng tuyển phải qua thời gian tập sự theo quy định của Nhà trường.

3.3. Người được tuyển dụng phải chấp hành Nội quy làm việc của EVNSPC cũng như của Nhà trường, thực hiện đúng các cam kết khi được tuyển.

IV. Chế độ tiền lương đối với người trúng tuyển

Tất cả người trúng tuyển vào các công việc được trả lương theo thỏa thuận của người lao động và Nhà trường, tuân theo quy định của luật lao động.

V. Ứng viên dự tuyển lao động: Chỉ tham dự thử việc sau khi nộp đầy đủ hồ sơ theo yêu cầu và bổ sung Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định của Bộ Y tế về hướng dẫn khám sức khỏe.

TRƯỜNG CAO ĐẲNG ĐIỆN LỰC THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH