

Số: **31** /TB-CDMN

Tp. Hồ Chí Minh, ngày **14** tháng **03** năm 2016

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Kính gửi: **Quý đơn vị**

Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Miền Nam có nhu cầu tuyển dụng như sau :

- Vị trí tuyển dụng:** Nhân viên phòng Quản trị thiết bị.
- Số lượng:** 02 người
- Mô tả công việc:**
 - Kiểm tra bảo dưỡng, bảo trì hệ thống điện, các thiết bị điện, thang máy.
 - Các công việc khác theo sự phân công của người quản lý.
- Yêu cầu:**
 - Đã và sắp tốt nghiệp Trung cấp/Cao đẳng chuyên ngành Điện.
 - Thành thạo tin học văn phòng.
- Quyền lợi:**
 - Nhân viên có năng lực tốt sau khi kết thúc thời gian thử việc sẽ được ký hợp đồng chính thức. Được đào tạo thêm để nâng cao nghiệp vụ chuyên môn.
 - Tăng lương theo hiệu quả công việc và đầy đủ các chế độ dành cho người lao động theo như quy định pháp luật hiện hành (BHXH, BHYT, BHTN...).
 - Có lương tháng 13. Được nghỉ phép và các ngày lễ theo quy định.
- Thời gian làm việc:** giờ hành chính
- Lương:** Thỏa thuận từ 4.000.000 đến 6.000.000 VND
- Hồ sơ:**
 - Sơ yếu lý lịch có dán ảnh 4x6 (không quá 06 tháng)
 - Bản sao công chứng các văn bằng, chứng chỉ, bảng điểm kết quả học tập.
 - Giấy khám sức khỏe không quá 06 tháng
 - Chứng minh thư, hộ khẩu photo công chứng
 - Đơn xin việc viết tay.
- Hạn cuối nộp hồ sơ:** 30/04/2016, nộp về phòng Tổ chức Hành chính, Số 416, Đường số 10, P.9, Q.Gò Vấp, Tp.HCM.

Nơi nhận :

- Như trên :
- Lưu P.TC.

